

L'essentiel du droit du travail

Intégrer et utiliser les règles de base



3
JOURS

objectifs professionnels

Appréhender les sources du droit du travail.
Développer les connaissances relatives au contrat de travail notamment dans la rédaction et la rupture du contrat.
Connaître l'étendue du pouvoir de direction de l'employeur.
Avoir un aperçu de l'actualité jurisprudentielle.
Intégrer les dernières évolutions issues de la loi sur la modernisation du marché du travail.

public concerné

Responsables et collaborateurs RH, administration du personnel ou recrutement, collaborateurs paie, responsables d'équipes, toute personne souhaitant s'approprier les bases du droit du travail

programme de la formation

Hiérarchie des normes

- Lois
- Règlements
- Décrets
- Accords collectifs

L'embauche

- Non-discrimination dans le choix des candidats
- Recrutement des étrangers
- Formalités
- Quiz

Choix et rédaction du contrat de travail

- Définition du contrat de travail
- CDI - CDD - CTT - Temps partiel
- Clauses obligatoires
- Clauses facultatives (clauses de non-concurrence, de mobilité...)

Gestion de la relation contractuelle

- Modification du contrat de travail
 - conséquences du refus du salarié
- Modification des conditions de travail
 - conséquences du refus du salarié
- Pouvoir disciplinaire de l'employeur
 - règlement intérieur
 - hiérarchie des sanctions
 - procédure disciplinaire

Quiz

Rupture du contrat de travail

- Démision
- Licenciement
- Rupture négociée
- Transaction
- Départ et mise à la retraite
- Quiz

▲ En raison de l'actualité, le plan et le contenu du stage seront adaptés pour prendre en compte les toutes dernières nouveautés

méthode pédagogique

lieu et dates

☒ = Quiz/Qcm

PARIS MONTPARNASSE

23 au 25 mars 2009
22 au 24 juin 2009
14 au 16 septembre 2009
2 au 4 décembre 2009

prix

1 630 € H.T. - Réf : 06INIW
Support de stage et documents en ligne compris

