

Travaux post-paie

Méthodologie et applications pratiques



2
JOURS

objectifs professionnels

Acquérir la méthodologie nécessaire pour effectuer les travaux post-paie.
Maîtriser les différentes tâches d'administration du personnel.
Aborder les indicateurs de la gestion du personnel.
Connaître et remplir efficacement les documents liés à la gestion du personnel, les documents post-paie, les attestations à remettre en cas de suspension ou de rupture du contrat de travail, les documents liés à la déclaration et au paiement des charges sociales.

public concerné

Gestionnaires paie, collaborateurs des services RH/personnel

programme de la formation

Documents post-paie

- Créance du salaire et sa protection juridique
- avances - prêts
- acompte
- saisie-arrêt
- sommes indûment payées

Exemple de calcul des saisies-arrêts

- Prescription de l'action en paiement du salaire
- Archivage

Remplir les attestations en cas de suspension du contrat de travail

- Attestation maladie
- Attestation maternité/paternité
- Attestation accident du travail
- Exemple d'établissement d'attestations

Effectuer le paiement et la déclaration des charges sociales et fiscales

- Charges sociales
 - cotisations de sécurité sociale, de retraite complémentaire (ARRCO et AGIRC) et de chômage
 - versement et sanctions
 - modalités - mode de règlement
 - remplir les bordereaux (papiers et dématérialisés)
 - Déclaration Unique des Charges Sociales (DUCS)
 - déclaration annuelle des salaires (DADS-U)

Cas pratique : remplissage des bordereaux déclaratifs

Charges fiscales

- participation à l'effort de construction
- taxe d'apprentissage
- participation à la formation professionnelle continue

Remettre les documents à la rupture du contrat de travail

- Certificat de travail
- Reçu pour solde de tout compte
- Attestation ASSEDIC
- Autres formalités

Autres obligations liées à la gestion du personnel

- Déclaration Unique d'Embauche (DUE)
- Bilan social
- Registres obligatoires
 - registre unique du personnel
 - registre inspection du travail
 - registre des accidents bénins du travail
- Formalités spécifiques à certains contrats
 - salariés handicapés
 - contrat d'insertion en alternance
- ...

méthode pédagogique lieu et dates



Exercices pratiques



Cas pratiques

PARIS MONTPARNASSE

9 et 10 mars 2009
11 et 12 mai 2009
25 et 26 juin 2009
28 et 29 septembre 2009
10 et 11 décembre 2009

prix

1 210 € H.T. - Réf : 04DOCP

Support de stage et documents en ligne compris



Pour aller encore plus loin, choisissez le module

Technicien paie

- Bulletin de paie
- Travaux post-paie
- Durée : 3 + 2 jours
- Code : BULL+DOCP

Prix : ~~2 000 € H.T.~~ → 2 380 € H.T.